

F

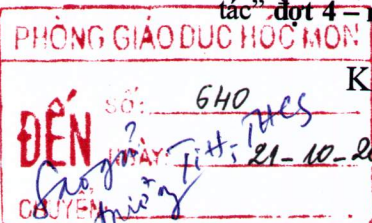
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 19/TTTT-CTGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2015

Về kế hoạch chiêu sinh Chương trình
“Phát triển kỹ năng dạy học tương
tác” **đợt 4 - năm 2015**



Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận, Huyện;
- Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ công văn số 4287/GDĐT-TTTT ngày 04/12/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn Chương trình “*Phát triển kỹ năng dạy học tương tác*”;

Nhằm nâng cao hiệu quả việc sử dụng bảng tương tác trong nhà trường trên địa bàn thành phố.

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục phối hợp cùng Công ty cổ phần mạng trực tuyến Việt Sin thông báo kế hoạch chiêu sinh **đợt 4 - năm 2015**, chương trình “Phát triển kỹ năng dạy học tương tác” theo những nội dung cụ thể như sau:

I/- Mục đích, yêu cầu của chương trình:

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả sử dụng bảng tương tác cho giáo viên các bậc học trên địa bàn thành phố nhằm phát huy thế mạnh của phương pháp dạy học tiên tiến góp phần đổi mới phương pháp dạy - học, xây dựng môi trường lớp học thân thiện, học sinh tích cực.
- Cung cấp, hỗ trợ cho giáo viên công cụ thiết kế bài giảng tương tác trên các thiết bị CNTT nhằm tích cực hóa các hoạt động dạy - học tương tác đáp ứng yêu cầu dạy học của thế kỷ 21.
- Tích cực hoá các hoạt động dạy và học trên hệ thống tương tác. Phát triển tài nguyên và đồ dùng dạy học từ phần mềm ActivInspire.

2. Yêu cầu

Sau khóa tập huấn giáo viên đạt được các yêu cầu cụ thể sau:

- Thiết kế bài giảng tương tác tốt.
- Thực hành giảng dạy và tổ chức hoạt động tốt.
- Kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh tốt.

II/- Kế hoạch tập huấn:

1/- Nội dung chương trình tập huấn:

Chương trình tập huấn tập trung cung cấp cho các học viên các nội dung cụ thể:

- + Thiết kế bài giảng tương tác từ phần mềm ActivInspire
- + Kỹ năng dạy học thông qua bảng tương tác.
- + Khai thác nguồn tư liệu phục vụ việc dạy - học tương tác.

2/- Đối tượng tham dự lớp tập huấn:

Giáo viên các bậc học Mầm non, Tiểu học, Trung học Cơ sở và Trung học Phổ thông (*bao gồm giáo viên tất cả các bộ môn không chỉ tập trung cho giáo viên bộ môn tiếng Anh*).

3/- Thời gian và quy mô lớp tập huấn:

- Lớp tập huấn được tổ chức trong 2 ngày (4 buổi)
- Mỗi lớp tập huấn không quá 30 học viên và không ít hơn 25 học viên

4/- Kinh phí lớp tập huấn:

4.1 Kinh phí

- Mỗi học viên tham dự lớp tập huấn đóng 450.000đ (*Bốn trăm năm mươi ngàn đồng*), bao gồm: cài đặt miễn phí phần mềm, tài liệu tập huấn, Giấy chứng nhận hoàn thành lớp tập huấn.

- Kinh phí trên chưa bao gồm bao gồm chi phí thuê địa điểm tổ chức, thiết bị: máy chiếu, máy tính, đường truyền internet, âm thanh, bảng tương tác,... (*chi phí này có thể do các đơn vị tham dự lớp tập huấn đóng góp dựa trên cơ sở vật chất sẵn có của nhà trường*)

- Nguồn kinh phí thực hiện lớp tập huấn: Sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

4.2 Hình thức thanh toán:

Các đơn vị và học viên tham dự khóa tập huấn có thể thanh toán học phí bằng 02 cách:

- ✓ *Cách thứ nhất:* Đóng tiền trực tiếp tại Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục (khi đi đóng tiền, đề nghị các đơn vị mang theo thông tin mã số thuế, địa chỉ của đơn vị để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính).
- ✓ *Cách thứ hai:* Đóng tiền qua tài khoản ngân hàng của Trung tâm
Đơn vị thụ hưởng: Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo
Số tài khoản: **200014851095514**
Ngân hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (Eximbank) - chi nhánh Tp. Hồ Chí Minh

Chí Minh

Lưu ý: các đơn vị ghi rõ các nội dung

- + Kinh phí tham dự lớp tập huấn “*Phát triển kỹ năng dạy học tương tác*”.
- + Số lượng giáo viên đăng ký tham dự (theo danh sách đăng ký nếu là tập thể)
hoặc ghi rõ họ và tên giáo viên.

Lưu ý: *Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, hiệu quả, tránh lãng phí trong công tác tổ chức, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ chỉ lên kế hoạch tập huấn và xếp lớp cho các đơn vị, giáo viên sau khi hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo qui định.*

III/ Quyền lợi và yêu cầu đối cán bộ, giáo viên khi tham dự tập huấn:

- Cán bộ, giáo viên tham gia lớp tập huấn hoàn thành chương trình sẽ được cấp giấy chứng nhận.
- Mang theo máy tính xách tay (laptop) để cài đặt chương trình.
- Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo chương trình và có sản phẩm cuối khóa.

IV/- Tổ chức, thực hiện:

- Đăng ký tham dự lớp tập huấn:

- + Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện:

Tổng hợp số liệu các đơn đăng ký tham gia chương trình tập huấn gửi danh sách cho Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục. Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục sẽ có thông báo về kế hoạch tập huấn cụ thể cho các đơn vị sau khi thống nhất kế hoạch tập huấn với Công ty cổ phần mạng trực tuyến Việt Sin.

Các trường trực thuộc Phòng giáo dục và Đào tạo các quận huyện cũng có thể đăng ký trực tiếp với Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục nếu tổ chức được biên chế đủ 01 lớp tập huấn

+ Các trường Trung học Phổ thông và các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên:
Đăng ký trực tiếp với Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục hoặc Công ty cổ phần mạng trực tuyến Việt Sin.

Thời hạn đăng ký: Từ ngày phát hành thông báo đến hết ngày 07/11/2015

Chương trình tập huấn “Phát triển kỹ năng dạy học tương tác” có ý nghĩa thiết thực, góp phần phát triển kỹ năng dạy học tiên tiến cho giáo viên thông qua việc sử dụng một cách hiệu quả bảng tương tác. Vì vậy Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục đề nghị thủ trưởng các đơn vị tích cực triển khai thực hiện chương trình tập huấn.

Thông tin liên lạc triển khai chương trình:

Trung tâm thông tin và Chương trình Giáo dục
(cô Đinh Thị Phương Thảo - Chuyên viên)
66-68 Lê Thánh Tôn, Ph. Bến Nghé, Quận 1 (Phòng 10.2)
Điện thoại: 3.829.18.75
E_mail: **tttt_ctgd@hcm.edu.vn**

hoặc Công ty Cổ phần Mạng trực tuyến Việt Sin:

625/9 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Phường 26 Tp. Hồ Chí Minh
Điện thoại: 3.511.9242

hoặc gặp trực tiếp cô Phạm Thị Thanh Nhân, số điện thoại: 090.686.10.29
để được hướng dẫn tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện)
- Giám đốc Sở GD&ĐT (để báo cáo)
- Phòng GDMN, GDTiH, GDTrH, GDTX (để phối hợp)
- Công ty CP Mạng trực tuyến Việt Sin (để phối hợp)
- Lưu VP, TTTT.

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM
(Đã ký)

Nguyễn Văn Hiếu

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18/TTTT-CTGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 10 năm 2015

Về kế hoạch tổ chức lớp tập huấn
Chương trình “Nâng cao năng lực
ứng dụng CNTT&TT trong dạy
học” đợt 2.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận, Huyện;
- Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Triển khai văn bản số 1112/KH-BGDĐT ngày 08 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn “Nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong dạy học cho giáo viên Trung học”;

Căn cứ công văn số 2453/GDĐT-TC ngày 10/08/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”;

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục thông báo kế hoạch tổ chức lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học” - đợt 2, theo kế hoạch cụ thể như sau:

I/- Hình thức tổ chức lớp tập huấn:

- Học viên tham dự lớp tập huấn sẽ học tập trung 04 buổi kết hợp với trao đổi, giải quyết tình huống qua các công cụ online.
- Địa điểm tập huấn:

Căn cứ vào tình hình thực tế Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục sẽ có thông báo thời gian và địa điểm cụ thể khi xếp lớp.

II/ Thành phần tham dự:

Giáo viên các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, các đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu nâng cao năng lực sử dụng CNTT&TT trong dạy học. Giáo viên các trường Mầm non, Trung cấp, Cao đẳng không thuộc đối tượng tham dự lớp tập huấn này.

III/ Quyền lợi và yêu cầu đối cán bộ, giáo viên khi tham dự tập huấn:

- Học viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và có sản phẩm cuối khóa đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”.

- Học viên có máy tính cầm tay (laptop) và cài đặt phần mềm Microsoft office 2010.

IV/ Kinh phí:

1/- Thực hiện theo công văn số 2453/GDĐT-TC ngày 10/08/2015 về Kế hoạch tập huấn lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”:

- Mỗi học viên tham dự đóng 500.000đ (năm trăm ngàn đồng)

2/- Hình thức thanh toán:

Học viên tham dự khóa tập huấn có thể thanh toán học phí bằng 02 cách:

✓ *Cách thứ nhất:* Đóng tiền trực tiếp tại Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục (khi đi đóng tiền, đề nghị các đơn vị mang theo thông tin mã số thuế, địa chỉ của đơn vị để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính).

✓ *Cách thứ hai:* Đóng tiền qua tài khoản ngân hàng của Trung tâm

Đơn vị thụ hưởng: Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Số tài khoản: **200014851095514**

Ngân hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (Eximbank) - chi nhánh Tp. Hồ

Chí Minh

Lưu ý: các đơn vị ghi rõ các nội dung

+ Kinh phí tham dự lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”.

+ Số lượng giáo viên đăng ký tham dự (theo danh sách đăng ký nếu là tập thể) hoặc ghi rõ họ và tên giáo viên.

Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, hiệu quả, tránh lãng phí trong công tác tổ chức, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ chỉ xếp lớp cho giáo viên sau khi các giáo viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo qui định.

V/ Đăng ký tham dự:

- Thời gian đăng ký tập huấn đợt 2 năm 2015:

Kể từ ngày ra văn bản đến hết ngày 07/11/2015.

- Hình thức đăng ký:

Giáo viên đăng ký tham dự khóa tập huấn thực hiện việc đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ:

www.hcm.edu.vn

vào mục: **TIỆN ÍCH**, chọn **đăng ký tham dự**, chọn **đăng ký** và làm theo hướng dẫn.
Lưu ý: chọn tên khóa tập huấn là Khóa tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”

- Thời gian tổ chức lớp tập huấn đợt 2 (dự kiến): cuối tháng 11/2015

Thông tin liên lạc ban tổ chức lớp tập huấn:

Trung tâm thông tin và Chương trình Giáo dục (Bà Đình Thị Phương Thảo - chuyên viên)

66-68 Lê Thánh Tôn, Ph. Bến Nghé, Quận 1

Điện thoại: 3.829.18.75

E_mail: tttt_ctgd@hcm.edu.vn

Chương trình tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học” được Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục xây dựng có sự gắn kết với các hoạt động, chỉ đạo của các phòng chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao hiệu quả công tác ứng dụng CNTT&TT trong dạy học theo hướng tích cực hóa, hiện đại hóa. Vì vậy, Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tích cực triển khai chương trình theo đúng tiến độ, kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện)
- Giám đốc Sở GD&ĐT (để báo cáo)
- Phòng GDTiH, GDTrH, GDTX (để phối hợp)
- Lưu VT, TTTT.

Đính kèm:

Văn bản số 2453/GDĐT-TC ngày 10/08/2015

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

(đã ký)

Nguyễn Văn Hiếu